**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МКОУ «ЮХАРИКАРТАССКАЯ ООШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**368764, РД Сулейман-Стальский район село Юхари-Картас**

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждаю: \_\_\_\_\_\_Алиев А.Э..

Председатель ПК

от «02» ноября 2017 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

 **Цель:**создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МКОУ «Юхарикартасская ООШ»

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в МКОУ «Юхарикартасская ООШ»;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКОУ «Юхарикартасская ООШ»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции,**  **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** |
| 1.1.Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МКОУ «Юхарикартасская ООШ»  | март | Директор МКОУ «Юхарикартасская ООШ» |
| 1.2. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2017-2018 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МКОУ «Юхарикартасская ООШ».  |  ноябрь | Директор МКОУ «Юхарикартасская ООШ» |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | директор |
| 1.4 Ознакомление   работников   МКОУ «Юхарикартасская ООШ»   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности  | В течение года | директор |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | В течение года | директор, ответственные за профилактику |
| 1.6.Анализ деятельности работников МКОУ «Юхарикартасская ООШ», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | директор |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКОУ «Юхарикартасская ООШ» | 1 раз в квартал | директор, ответственные лица |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | директор, ответственные за профилактику |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | директор |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования** **МКОУ « Юхарикартасская ООШ» в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКОУ «Юхарикартасская ООШ». | Постоянно | директор |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | директор |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКОУ «Юхарикартасская ООШ» | Постоянно | директор |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКОУ «Юхарикартасская ООШ» при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | директор |
| 2.6.Размещение  информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МКОУ «Юхарикартасская ООШ»и на стендах в МКОУ «Юхарикартасская ООШ»:* копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;
* свидетельство о государственной аккредитации;
* режим работы;
* Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.
 | Постоянно | директор |
| 2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и учителей МКОУ «Юхарикартасская ООШ»с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | директор, ответственные лица, члены комиссии |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | директор, ответственные лица, комиссия |
|  |  |  |
| 2.9. Проведение отчётов директора МКОУ «Юхарикартасская ООШ»перед родителями учеников (Попечительский совет) | 1 раз в год | директор |
| 2.11. Инструктивные совещания работников МКОУ «Юхарикартасская ООШ» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | директор |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учеников**  **МКОУ «Юхарикартасская ООШ» и их родителей** |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | В течение года | учитель |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!» | март | Ответственные за профилактику |
| 3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МКОУ «Юхарикартасская ООШ» | Май | Ответственные за профилактику |
| 3.4.Работа с педагогами:  круглый стол     «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май  | директор,ответственные за профилактику |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности**  **МКОУ «Юхарикартасская ООШ», установление обратной связи**  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКОУ «Юхарикартасская ООШ» | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников   МКОУ «Юхарикартасская ООШ» с целью определения степени их удовлетворенности работой МКОУ «Юхарикартасская ООШ», качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | учитель |
| 4.3. Обеспечение наличия в МКОУ «Юхарикартасская ООШ» уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности МКОУ «Юхарикартасская ООШ» | Постоянно | директор, учитель |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МКОУ «Юхарикартасская ООШ» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности   МКОУ «Юхарикартасская ООШ» , правил приема учеников, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно  | директор, учитель |
| 4.5. Размещение на сайте МКОУ «Юхарикартасская ООШ» ежегодного публичного отчета директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности |  август | директор, ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | Директор МКОУ «Юхарикартасская ООШ»  |
|  |  |  |